

# **CODICE ETICO AZIENDALE**

**S.C.E.P. SRL**

*via Manzoni 4, 51100, Pistoia*

<i>REV.</i>	<i>Data</i>	<i>Motivo</i>
0	24/01/2023	Emissione
<i>Il presente documento è redatto dall'ufficio QAS, verificato ed approvato dalla direzione aziendale</i>		

## INDICE

### **1 INTRODUZIONE ED OBIETTIVI GENERALI**

### **2 REGOLE DI COMPORTAMENTO**

#### **2.1 ETICA**

*2.1.1 Rapporti con l'esterno*

*2.1.2 Rapporti con le risorse umane*

#### **2.2 SALUTE E SICUREZZA**

#### **2.3 AMBIENTE**

### **3 MODALITA' DI ATTUAZIONE**

## 1 INTRODUZIONE ED OBIETTIVI GENERALI

SCEP SRL crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, lavorativi e sociali.

Il presente Codice si applica a tutta l'azienda SCEP SRL e pertanto agli Organi della Società e loro membri, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad attenersi ai principi in esso contenuti.

### **Adozione**

Questo Codice è stato adottato da SCEP SRL con approvazione dell'amministratore unico.

Attraverso l'adozione del Codice l'azienda si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'azienda, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'Impresa;
- di approccio generale e applicazione delle leggi e norme di riferimento per l'azienda, in particolar modo per ciò che riguarda l'etica, la salute e sicurezza del lavoratore ed il rispetto dell'ambiente.

### **Diffusione**

Il codice è stato diffuso internamente ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda. Ciascun collaboratore di SCEP SRL è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice; l'azienda vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

### **Aggiornamento**

Il codice è soggetto a riesame periodico da parte della direzione e del team area tecnica, sicurezza, ambiente e qualità, e approvato in tutte le sue revisioni dalla direzione aziendale.

### 2 REGOLE DI COMPORTAMENTO

#### 2.1 ETICA

##### 2.1.1 Rapporti con l'esterno

#### Competizione

SCEP SRL crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i clienti tutti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'azienda ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'azienda che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'azienda e le sue attività devono essere *veritiere, chiare e verificabili*.

#### Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti di SCEP SRL con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

#### Relazioni con i clienti e i committenti

SCEP SRL impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente, nel completo rispetto del sistema di gestione per la qualità aziendale implementato secondo la norma *ISO 9001* e con obiettivo il miglioramento continuo.

Nei rapporti con la clientela e la committenza l'azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'organizzazione valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'azienda ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

### **Relazioni con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori di SCEP SRL, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'azienda.

L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

#### **2.1.2 Rapporti con le risorse umane**

### **Lavoro**

SCEP SRL riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dall'azienda con regolare contratto di lavoro (di varie tipologie consentite dalla legislazione italiana).

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e di quella previdenziale, fiscale ed assicurativa.

L'azienda favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative e di addestramento continue.

#### **2.2 SALUTE E SICUREZZA**

SCEP SRL garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

L'azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro nel pieno rispetto del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e aggiornamenti.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

SCEP SRL si impegna inoltre ad eseguire le proprie attività secondo i principi dettati dalla propria politica per la salute e sicurezza e nel rispetto del proprio sistema di gestione sicurezza certificato in base alla norma ISO 45001. Come indicato nel documento di politica aziendale (di cui segue un estratto), SCEP SRL:

- valuta in modo completo ed adeguato i rischi dei processi lavorativi eseguiti, al fine dell'eliminazione dei pericoli;
- assicura al personale condizioni di lavoro sicure e salubri;
- favorisce la partecipazione e la consultazione del personale aziendale;
- assicura il rispetto della legislazione;
- opera costantemente per l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali;
- sensibilizza il personale sulla rilevanza di ciascuno al fine del raggiungimento degli obiettivi della politica aziendale, e del rispetto dei requisiti di legge;
- forma e addestra il personale allo svolgimento dei compiti assegnati;
- sviluppa obiettivi e programmi per migliorare in modo continuo il sistema di gestione della sicurezza;

### 2.3 AMBIENTE

I servizi e le attività aziendali sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale in particolar modo in linea con il D.lgs 152/06 e successive modifiche e integrazioni.

Quando opera l'organizzazione effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. L'organizzazione procede a valutare ed individuare per ciascuna attività da realizzare, i requisiti legali e normativi locali di riferimento.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e sub-fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. In particolare l'organizzazione intende:

- perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione degli impatti ambientali delle attività ed alla prevenzione dell'inquinamento;
- mantenere la conformità a tutte le leggi e regolamenti in materia ambientale applicabili e agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione impegnandosi ad individuarle con procedure apposite;
- individuare e tenere aggiornati gli aspetti ed impatti ambientali derivanti dalle attività, servizi di propria competenza e dalle attività.

SCEP SRL si impegna inoltre ad eseguire le proprie attività secondo i principi dettati dalla propria politica ambientale e nel rispetto del proprio sistema di gestione ambientale certificato in base alla norma *ISO 14001*.

## 3 MODALITA' DI ATTUAZIONE

### Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, SCEP SRL adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'azienda. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'azienda adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, SCEP SRL adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio. Il presente codice è stato redatto considerando come supporto i riferimenti di legge elencati a seguire:

- D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni
- D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- D.lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni.

Inoltre il codice richiama le procedure già impostate ed attive in azienda secondo le seguenti norme:

- Norma ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità
- Norma ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale
- Norma ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- Norma ISO 37001:2016 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.

### Controlli

L'Impresa adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per essa o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

### Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti dell'azienda delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge e nel pieno rispetto della stessa.

-----  
Pistoia, 24/01/2023

La direzione



-----